

**MINISTERSTVO FINANCÍ**  
Praha 1, Letenská 15

V Praze dne 20. ledna 2017  
Č.j.: MF-28809/2016/10

**SMĚRNICE č. 1/2017**  
**ministra financí**

---

Věc: **Poskytování informací Ministerstvem financí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

# ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

## Čl. 1

### Předmět a rozsah úpravy

1. Tato směrnice stanoví postup Ministerstva financí (dále jen „ministerstvo“) při přijímání, evidenci a vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a při uplatňování opravných prostředků proti způsobu jejich vyřízení.
2. Při poskytování informací postupuje ministerstvo v souladu s platnými právními předpisy a aktuální judikaturou soudů.

## Čl. 2

### Základní pojmy

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **žadatelem** každá fyzická a právnická osoba, která žádá o informaci,
- b) **žádostí o poskytnutí informace** podání žadatele, které obsahuje zákonem stanovené náležitosti a směřuje k poskytnutí informací (dále jen „žádost“),
- c) **informací** jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového anebo audiovizuálního.

# ČÁST DRUHÁ POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

## HLAVA I

### ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ A ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ

## Čl. 3

### Způsob poskytování informací

1. Ministerstvo poskytuje informace na základě žádosti nebo zveřejněním.
2. Při poskytování informací na základě žádosti dbá ministerstvo znění žádosti a informace poskytuje podle § 4a zákona ve formátech, jazycích a způsobem podle obsahu žádosti.

## Čl. 4

### Organizační zabezpečení

1. Povinným subjektem podle zákona je ministerstvo.
2. Povinnosti vyplývající ze zákona na ministerstvu plní:

- a) útvar ministerstva, do jehož věcné působnosti spadá na základě organizačního řádu ministerstva poskytování informací podle zákona (dále jen „útvar pro poskytování informací“)<sup>1</sup>;
  - b) v součinnosti s útvarem pro poskytování informací další odbory a samostatná oddělení ministerstva podle jejich věcné působnosti dané organizačním řádem ministerstva (dále jen „věcně příslušný útvar“).
3. Metodické řízení všech činností spojených s poskytováním informací podle zákona přísluší útvaru pro poskytování informací vůči všem věcně příslušným útvarům.
  4. Útvar pro poskytování informací zveřejňuje informace v rozsahu stanoveném v § 5 zákona. Za tímto účelem jsou věcně příslušné útvary povinny poskytovat útvaru pro poskytování informací na jeho vyžádání potřebné podklady, a případně i další součinnost.

## **Čl. 5**

### **Působnost útvaru pro poskytování informací**

Útvar pro poskytování informací, kromě dalších povinností při přijímání žádostí, jejich evidenci a vyřizování:

- a) vypracovává a průběžně aktualizuje informace, které je ministerstvo povinno zveřejnit či zpřístupnit veřejnosti podle zákona,
- b) vede evidenci o písemných žádostech, rozhodnutích o odmítnutí žádosti, podaných rozkladech a stížnostech podle zákona, podaných žalobách a soudních rozhodnutích ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí ministra o rozkladu proti rozhodnutí ministerstva o odmítnutí žádosti, a to zejména za účelem vyhotovení výroční zprávy,
- c) koordinuje činnosti související se zpřístupněním a poskytováním informací na ministerstvu,
- d) vypracovává výroční zprávu o činnosti ministerstva v oblasti poskytování informací podle zákona za předcházející rok a po jejím schválení na poradě vedení ministerstva je povinen ji ve lhůtě stanovené zákonem zveřejnit,
- e) vypracovává a zveřejňuje sazebník úhrad a zodpovídá za jeho aktualizaci v intervalech odpovídajících účetnímu období.

## **HLAVA II**

### **POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ NA ZÁKLADĚ ŽÁDOSTÍ**

## **Čl. 6**

### **Podávání a evidence žádostí**

1. Žádost může žadatel podat:
  - a) ústně, a to osobně nebo telefonicky (dále jen „ústní žádost“), nebo
  - b) písemně, a to poštou, osobním doručením, faxem či elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny ministerstva (dále jen „písemná žádost“).

---

<sup>1</sup> Ke dni nabytí účinnosti této směrnice je tímto útvarem Odbor 10 – Kancelář ministra.

2. Ústní žádosti podle zákona přijímá a vyřizuje útvar pro poskytování informací. Ústní žádosti se neevidují.
3. Jestliže na ústní žádost podle zákona nelze poskytnout informaci bezprostředně při jejím podání, nebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na základě ústní žádosti za dostačující, upozorní útvar pro poskytování informací žadatele na nutnost podat novou žádost písemně.
4. Písemná žádost je podána dnem, kdy je ministerstvu doručena. Příjemcem písemné žádosti je vždy podatelna, která žádost opatří jednoznačným identifikátorem (PID) a bezodkladně předá útvaru pro poskytování informací, který ji zaeviduje, přidělí číslo jednací a dále postupuje podle čl. 7.
5. Pokud je písemná žádost podatelnou ministerstva předána přímo jinému útvaru než je útvar pro poskytování informací, tento útvar bezodkladně žádost předá útvaru pro poskytování informací, který ji zaeviduje, přidělí číslo jednací a dále postupuje podle čl. 7.

## **Čl. 7**

### **Postup při vyřizování písemné žádosti**

1. Je-li žádost nesrozumitelná, je formulována příliš obecně nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, útvar pro poskytování informací vyzve žadatele písemně do 7 dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, vypracuje útvar pro poskytování informací rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
2. Pokud žádost neobsahuje dostatek identifikačních údajů žadatele, útvar pro poskytování informací vyzve žadatele písemně do 7 dnů ode dne doručení žádosti k doplnění těchto údajů. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne doručení výzvy, útvar pro poskytování informací žádost odloží.
3. V případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti ministerstva, útvar pro poskytování informací sdělí tuto skutečnost žadateli písemně s odůvodněním do 7 dnů ode dne doručení žádosti a žádost odloží.
4. Pokud útvar pro poskytování informací písemnou žádost nevyřídí samostatně, zejména podle odst. 1 až 3, bezodkladně ji předá věcně příslušnému útvaru, jehož písemně vyzve k vypracování stanoviska a jeho předání spolu s požadovanou informací ve stanoveném termínu pro vypracování stanoviska (dále jen „stanovený termín“) zpět útvaru pro poskytování informací.
5. Návrh stanoviska podepíše a informace k předání odsouhlasí vedoucí zaměstnanec nebo představený věcně příslušného útvaru.
6. Není-li dále stanoveno jinak, návrh stanoviska spolu s požadovanou informací předá věcně příslušný útvar útvaru pro poskytování informací nejpozději ve stanoveném termínu.

7. V případě, že je k vyřízení žádosti třeba součinnosti více věcně příslušných útvarů, předá jí útvary pro poskytování informací všem těmto útvarům, které písemně vyzve k vypracování stanovisek a jejich předání spolu s požadovanou informací ve stanoveném termínu zpět útvaru pro poskytování informací.
8. Pokud věcně příslušný útvary, kterému byla písemná žádost útvarem pro poskytování informací předána, a který byl vyzván k vypracování stanoviska a jeho předání spolu s požadovanou informací ve stanoveném termínu zpět útvaru pro poskytování informací (dále pro účely tohoto článku a čl. 12 jen „dožádaný věcně příslušný útvary“), zjistí, že se uvedené informace nevztahují k působnosti ministerstva, sdělí tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však do 5 dnů od doručení žádosti na ministerstvo, útvaru pro poskytování informací, aby mohl žádost odložit a ve stanovené lhůtě informovat žadatele.
9. Zjistí-li dožádaný věcně příslušný útvary, že je za účelem vyřízení žádosti nutná součinnost dalšího věcně příslušného útvaru, je povinen bezodkladně útvary pro poskytování informací o této skutečnosti informovat a písemnou žádost předat dalším věcně příslušným útvarům ke stanovisku.
10. Pokud si poskytnutí informace na žádost vyžádá úhradu nákladů, bude dožádaný věcně příslušný útvary postupovat podle čl. 10.

## **Čl. 8**

### **Poskytování informací na základě licenční nebo podlicenční smlouvy**

1. Jestliže žadatel požaduje informaci, která je předmětem ochrany práva autorského, například analýzy, koncepce, studie, informace v databázi, a majetková práva k předmětu ochrany práva autorského vykonává ministerstvo, věcně příslušný útvary nejpozději dva dny před lhůtou stanovenou zákonem předá útvaru pro poskytování informací návrh konečné licenční nabídky.
2. Útvary pro poskytování informací je povinen konečnou licenční nabídku předložit žadateli ve lhůtě do 15 dnů od doručení žádosti ministerstvu.
3. Konečná licenční nabídka obsahuje kromě náležitostí stanovených jiným zákonem<sup>2</sup> specifické podmínky poskytnutí požadované informace s tím, že těmito podmínkami nesmí být žadatel bezdůvodně omezen natolik, aby mu bylo bráněno v dalším užití poskytnuté informace v souladu s podanou žádostí.

## **Čl. 9**

### **Lhůty při vyřizování písemné žádosti**

Zjistí-li věcně příslušný útvary při vyřizování žádosti, že nelze ze závažných důvodů dodržet stanovený termín, je povinen bezodkladně sdělit tuto skutečnost útvaru pro poskytování informací, který s ohledem na lhůty a podmínky stanovené zákonem rozhodne o prodloužení stanoveného termínu.

---

<sup>2</sup> Ustanovení § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## **Čl. 10**

### **Úhrada nákladů**

1. Pokud v souvislosti s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací nebo s pořizováním kopií, opatřováním technických nosičů dat nebo s odesláním informací vzniknou ministerstvu náklady k úhradě, sdělí bezodkladně věcně příslušný útvar, kterému byla žádost podle čl. 7 předána, tuto skutečnost útvaru pro poskytování informací. Předpokládanou výši úhrady nákladů doloží jejich rozpisem podle přílohy č. 1.
2. Výše úhrady se stanoví podle sazebníku úhrad, který je uveden v příloze č. 2.
3. Před poskytnutím informace oznámí útvar pro poskytování informací žadateli předpokládanou výši úhrady za poskytnutí informace, včetně uvedení skutečností, na jejichž základě a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.
4. Informaci útvar pro poskytování informací žadateli poskytne až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.
5. Nepřipraví-li věcně příslušný útvar informaci k poskytnutí spolu se stanovením výše úhrady, připraví informaci k poskytnutí po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů a předá informaci bez zbytečného odkladu útvaru pro poskytování informací tak, aby mohl informaci žadateli poskytnout nejpozději do 15 dnů od prokazatelné úhrady nákladů.

## **HLAVA III**

### **OMEZENÍ PRÁVA NA INFORMACE, ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI A OPRAVNÉ PROSTŘEDKY**

#### **Čl. 11**

##### **Omezení práva na informace**

Útvar pro poskytování informací informaci neposkytne nebo omezí poskytnutí informace v případech stanovených zákonem.

#### **Čl. 12**

##### **Rozhodnutí o odmítnutí žádosti**

1. Sezná-li dožádaný věcně příslušný útvar, že jsou dány zákonné podmínky pro omezení poskytnutí informace, sdělí tuto skutečnost ve svém stanovisku ve stanoveném termínu útvaru pro poskytování informací. Současně mu předá požadovanou informaci, má-li ji k dispozici a nevylučuje-li to povaha informace<sup>3</sup>, aby mohl útvar pro poskytování informací posoudit splnění zákonných podmínek pro omezení poskytnutí informace a vydat rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo její části.
2. Sezná-li dožádaný věcně příslušný útvar, že poskytnutím informace by mohlo dojít k porušení ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu

---

<sup>3</sup> Jde například o utajovanou informaci podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským, sdělí tuto skutečnost ve svém stanovisku ve stanoveném termínu útvaru pro poskytování informací, kterému současně předá požadovanou informaci. Ve stanovisku uvede, kdo je oprávněn nakládat s předmětem obchodního tajemství nebo s předmětem práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským, je-li tato osoba věcně příslušnému útvaru známa.

3. Sezná-li dožádaný věcně příslušný útvar, že informací nedisponuje, sdělí tuto skutečnost ve svém stanovisku ve stanoveném termínu útvaru pro poskytování informací.
4. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo její části vydává útvar pro poskytování informací na základě stanoviska věcně příslušného útvaru. Věcně příslušný útvar je povinen poskytovat útvaru pro poskytování informací veškerou součinnost při přípravě rozhodnutí.
5. Konečné rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí informace náleží do kompetence útvaru pro poskytování informací.
6. Za ministerstvo podepisuje rozhodnutí o odmítnutí žádosti ředitel útvaru pro poskytování informací, popřípadě jím pověřený zástupce.

### **Čl. 13**

#### **Rozklad proti rozhodnutí ministerstva o odmítnutí žádosti**

1. Proti rozhodnutí ministerstva o odmítnutí žádosti nebo její části podle čl. 12 může žadatel podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí ministerstva o odmítnutí žádosti rozklad.
2. Rozklad je podán dnem, kdy je ministerstvu doručen. Příjemcem rozkladu je vždy podatelna, která ho opatří jednoznačným identifikátorem (PID) a předá útvaru pro poskytování informací, který rozklad zaeviduje a přidělí mu číslo jednací.
3. Pokud rozklad obdrží jiný útvar než je útvar pro poskytování informací, předá tento útvar bezodkladně rozklad útvaru pro poskytování informací, který ho zaeviduje a přidělí mu číslo jednací a dále postupuje podle ustanovení tohoto článku.
4. Nevyřídí-li útvar pro poskytování informací podaný rozklad bezprostředně po jeho obdržení podle § 87 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), postoupí rozklad a související spisový materiál, který má k dispozici, bez zbytečného odkladu tajemníkovi zvláštní komise ministra financí pro řízení o rozkladech proti rozhodnutí Ministerstva financí podle zákona (dále jen „rozkladová komise“).
5. Potřebné podklady pro jednání rozkladové komise shromažďuje a rozkladové komisi předkládá tajemník rozkladové komise.
6. Útvar pro poskytování informací a věcně příslušný útvar, který vypracoval stanovisko podle čl. 12, poskytuje tajemníkovi rozkladové komise potřebnou součinnost, zejména na vyžádání poskytne stanovisko k důvodům uvedeným v rozkladu.
7. O rozkladu rozhoduje ministr financí na základě návrhu rozkladové komise.

8. Rozhodnutí o rozkladu je vydáváno do 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu ministerstvu.
9. Expedici rozhodnutí ministra financí o rozkladu zabezpečuje útvar ministerstva, do jehož působnosti podle organizačního řádu ministerstva spadá vládní a parlamentní agenda.<sup>4</sup>
10. Tajemník rozkladové komise vede evidenci o rozhodnutích ministra financí o rozkladech.

## **Čl. 14**

### **Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci**

1. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci (dále jen „stížnost“) může žadatel podat z důvodů, formou a ve lhůtě stanovených zákonem.
2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Ústní stížnosti přijímá a vyřizuje útvar pro poskytování informací. Ústní stížnosti, které lze vyřídit bezprostředně, se v útvaru pro poskytování informací neevidují. Nelze-li ústní stížnost vyřídit bezprostředně, sepíše o ní útvar pro poskytování informací záznam, zaeviduje ji a dále ji vyřizuje jako písemně podanou stížnost.
3. Písemná stížnost je podána dnem, kdy je ministerstvu doručena. Příjemcem písemné stížnosti je vždy podatelna, která stížnost opatří jednoznačným identifikátorem (PID) a předá útvaru pro poskytování informací, který ji zaeviduje a přidělí číslo jednací.
4. Pokud písemnou stížnost obdrží jiný útvar, než je útvar pro poskytování informací, předá tento útvar bezodkladně stížnost útvaru pro poskytování informací, který ji zaeviduje a dále postupuje podle ustanovení tohoto článku.
5. Nevyřídí-li útvar pro poskytování informací podanou stížnost podle § 16a odst. 5 zákona bezprostředně po obdržení stížnosti, postoupí stížnost a související spisový materiál, který má k dispozici, bez zbytečného odkladu útvaru ministerstva, do jehož působnosti podle organizačního řádu ministerstva vyřizování stížností podle zákona spadá,<sup>5</sup> a který pro ministra financí připraví návrh rozhodnutí o stížnosti.
6. Útvar pro poskytování informací a věcně příslušný útvar, který vypracoval stanovisko podle čl. 7, poskytuje útvaru ministerstva, do jehož působnosti podle organizačního řádu ministerstva vyřizování stížností podle zákona spadá, potřebnou součinnost.
7. Návrh rozhodnutí o stížnosti je útvar ministerstva, do jehož působnosti podle organizačního řádu ministerstva vyřizování stížností podle zákona spadá, povinen předložit k podpisu ministru financí nejpozději do 13 dnů od doručení stížnosti ministerstvu.
8. Expedici rozhodnutí ministra financí o stížnosti zabezpečuje útvar ministerstva, do jehož působnosti podle organizačního řádu ministerstva spadá vládní a parlamentní agenda.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Ke dni nabytí účinnosti této směrnice je tímto útvarem oddělení 1001 - Vládní a parlamentní agenda.

<sup>5</sup> Ke dni nabytí účinnosti této směrnice je tímto útvarem odbor 64 – Právní podpora dispozic s majetkem státu.



9. V případě soudního přezkumu rozhodnutí ministra financí o stížnosti se použije obdobně čl. 15.
10. Na postup při vyřizování stížností podle zákona se nevztahuje směrnice ministra financí, o postupu při vyřizování stížností, petic a podnětů na Ministerstvu financí.

## **Čl. 15**

### **Soudní přezkum rozhodnutí ministra o rozkladu**

1. Příjemcem podání týkajícího se soudního přezkumu rozhodnutí ministra financí o rozkladu podle čl. 13 nebo rozhodnutí soudu v této věci je vždy podatelna, která ho opatří jednoznačným identifikátorem (PID) a předá útvaru pro poskytování informací, který ho zaeviduje a přidělí číslo jednací.
2. Dnem doručení podání týkajícího se soudního přezkumu rozhodnutí ministra financí o rozkladu ministerstvu nebo rozhodnutí soudu v této věci je den, ve kterém bylo podání ministerstvu doručeno.
3. Pokud podání týkající se soudního přezkumu rozhodnutí ministra financí o rozkladu podle čl. 13 nebo rozhodnutí soudu v této věci obdrží jiný útvar než je útvar pro poskytování informací, tento útvar ho bezodkladně předá útvaru pro poskytování informací, který ho zaeviduje a dále vyřizuje.
4. O zastupování ministerstva před soudem a o procesním postupu rozhoduje útvar, do jehož působnosti podle organizačního řádu ministerstva tato agenda spadá<sup>6</sup> a jemuž jsou útvar pro poskytování informací a věcně příslušné útvary povinny poskytovat potřebnou součinnost.
5. Pokud je pravomocným rozhodnutím soudu ministerstvu uloženo žádosti vyhovět a informace poskytnout, zodpovídá za vyřízení útvar pro poskytování informací.

## **Čl. 16**

### **Opatření proti nečinnosti**

1. Příjemcem žádosti o uplatnění opatření proti nečinnosti podané žadatelem je vždy podatelna, která tuto žádost opatří jednoznačným identifikátorem (PID) a předá útvaru pro poskytování informací, který ji zaeviduje a přidělí číslo jednací.
2. Dnem podání žádosti o uplatnění opatření proti nečinnosti je den, ve kterém byla tato žádost ministerstvu doručena.
3. Pokud žádost o uplatnění opatření proti nečinnosti obdrží jiný útvar než je útvar pro poskytování informací, tento útvar bezodkladně žádost o uplatnění opatření proti nečinnosti předá útvaru pro poskytování informací, který ji zaeviduje a dále postupuje podle ustanovení tohoto článku.

---

<sup>6</sup> Ke dni nabytí účinnosti této směrnice je tímto útvarem odbor 29 – Legislativa a právní služby.

4. Při vyřizování žádosti o uplatnění opatření proti nečinnosti se postupuje přiměřeně podle § 80 správního řádu v návaznosti na § 20 odst. 4 zákona. Útvar pro poskytování informací neprodleně postoupí žádost o uplatnění opatření proti nečinnosti a související spisový materiál, který má k dispozici, útvaru, do jehož působnosti podle organizačního řádu ministerstva tato agenda spadá<sup>5</sup>, k prošetření a případné přípravě opatření proti nečinnosti pro ministra financí.
5. Návrh opatření proti nečinnosti je útvar, do jehož působnosti podle organizačního řádu ministerstva tato agenda spadá<sup>5</sup>, povinen předložit k podpisu ministru financí bez zbytečného odkladu od doručení žádosti o uplatnění opatření proti nečinnosti ministerstva.

## **ČÁST TŘETÍ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

### **Čl. 17 Výroční zpráva**

1. Návrh výroční zprávy za ministerstvo zpracovává útvar pro poskytování informací na základě vlastní evidence (čl. 5 písm. b).
2. Útvar, do jehož působnosti spadá agenda zastupování ministerstva před soudem<sup>6</sup>, je povinen za účelem evidence a zpracování do výroční zprávy předat útvaru pro poskytování informací kopie rozhodnutí soudů ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí ministra o rozkladu proti rozhodnutí ministerstva o odmítnutí žádosti.
3. Návrh výroční zprávy za uplynulý rok předkládá ředitel útvaru pro poskytování informací poradě vedení ministerstva k projednání a ke schválení každoročně vždy do 15. února.
4. Výroční zprávu po jejím projednání na poradě vedení ministerstva zveřejní útvar pro poskytování informací každoročně do 1. března na úřední desce ministerstva a na internetových stránkách ministerstva.

### **Čl. 18 Kontrola**

Průběžnou kontrolu plnění této směrnice vykonává útvar pro poskytování informací.

### **Čl. 19 Přechodné ustanovení**

Pokud vyřízení žádosti podle zákona nebylo ukončeno před nabytím účinnosti této směrnice, dokončí se podle Směrnice č. 10/2006 ministra financí, ve znění jejích dodatků.

## **Čl. 20**

### **Přílohy**

Součástí této směrnice jsou tyto přílohy:

- č. 1 - Vzor rozpisu nákladů na vyhotovení informace.
- č. 2 - Sazebník úhrad nákladů.

## **Čl. 21**

### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se

1. Směrnice č. 10/2006 ministra financí, o poskytování informací na Ministerstvu financí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, čj. 10/45 033/2006.
2. Dodatek č. 1 ke směrnici č. 10/2006 ministra financí, čj. 10/95 750/2009.
3. Dodatek č. 2 ke směrnici č. 10/2006 ministra financí, čj. 10/25 556/2010.
4. Dodatek č. 3 ke směrnici č. 10/2006 ministra financí, čj. 10/95 370/2010.
5. Dodatek č. 4 ke směrnici č. 10/2006 ministra financí, čj. MF-12 210/2014/10.
6. Dodatek č. 5 ke směrnici č. 10/2006 ministra financí, čj. MF-17 555/2014/10.

## **Čl. 22**

### **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

Ing. Andrej Babiš, v.r.  
ministr financí

**Vzor rozpisu nákladů na vyhotovení informace  
podle zákona č. 106/1999 Sb.**

č.j. žádosti	práce		použitý nosič			celkem Kč
	poč. hod.	cena	druh	počet	cena	

Datum:

Podpis zpracovatele:

**Sazebník úhrad nákladů  
v souvislosti s poskytováním informací  
podle § 17 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu  
k informacím**

Ministerstvo financí podle § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), stanovuje tento sazebník úhrad za poskytování informací.

*Ministerstvo financí je oprávněno podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb. požadovat úhradu za poskytnutí těch informací, na něž se vztahuje informační povinnost. Výše úhrady nesmí přesáhnout věcné náklady povinného subjektu.*

1. **Náklady spojené s vytištěním informace, pořízením kopie nebo záznamu informace a zasláním informace žadateli zahrnují:**
  - a) **2,00 Kč** za pořízení jedné strany výtisku formátu A4 nebo kopie,  
**3,00 Kč** za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A4,  
**3,50 Kč** za pořízení jedné strany výtisku (kopie) formátu A3,  
**4,50 Kč** za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A3,
  - b) **7,00 Kč** za 1 ks nenahraného CD ROM,  
**8,00 Kč** za 1 ks nenahraného DVD ROM
  - c) **náklady na poštovní služby** ve výši skutečných nákladů uplatňovaných podle ceníku provozovatele poštovních služeb,
  - d) **náklady ve výši ceny příslušného výtisku publikace nebo tiskoviny vydávané Ministerstvem financí**, pokud je v ní požadovaná informace obsažena,
  
2. Pokud je poskytnutí informace spojeno s **mimořádně rozsáhlým vyhledáváním a zpracováním**, zaplatí žadatel náklady ve výši **350,00 Kč za každou započatou hodinu** práce zpracovatele.
  
3. **Nevyžaduje se úhrada nákladů**
  - a) na **balné**
  - b) pokud **celkové náklady** na poskytnutí informace po uplatnění osvobození podle písm. a) bodu 3 jednomu žadateli na základě jedné jeho žádosti **nepřesáhnou částku 100,- Kč**.

Bankovní spojení pro tyto účely je č.ú. 19-3328001/0710, variabilní symbol tvoří 111 a poslední číslice běžného roku (pro rok 2017 tedy 7) a čtyřmístné pořadové číslo (0001 až 9999) přidělené žadateli odborem 10, tj. v.s. pro rok 2017: **1117 0001 až 9999**.

**Informace bude poskytnuta až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.**